

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА АВТОШКОЛЫ КРО ООО «ВОА»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы КРО ООО «ВОА», создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2 Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе КРО ООО «ВОА»
- 1.3 Правила внутреннего распорядка соответствует действующему законодательству РФ.
- 1.4 Общее руководство автошколой осуществляет директор автошколы КРО ООО «ВОА»
- 1.5 Директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

### **2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся**

- 2.1. К подготовке на право управления ТС допускаются граждане РФ, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц осуществляется по образовательной программе Профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В», «А», «А1» при предоставлении следующих документов:
  - заявления
  - медицинской справки установленного образца
  - копии паспорта
- 2.3. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключением 3-х стороннего договора.
- 2.4. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.
- 2.5. При поступлении на учебу обучающегося ознакомливают:
  - с настоящими правилами и Положением об автошколе;
  - с лицензией на право образовательной деятельности;
  - с условиями и порядком платных образовательных услуг;
  - с программой профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В», «А», «А1» и планами;
  - с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело карточка учета вождения, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения

практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остается в архиве автошколы.

2.7. Автошкола вправе отчислить обучающегося на следующих основаниях:

- по заявлению обучающегося;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение занятий без уважительных причин;
- не внесение оплаты за обучение.

2.8. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.

2.9. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводится на основании соответствующих приказов.

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Подготовка по образовательной программе Профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В», «А», «А1» осуществляется в очной форме.

3.2. Учебные планы и программы по образовательной программе Профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В», «А», «А1» разрабатываются Автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения.

3.4. Учебная нагрузка при организации занятий по обучению не должна превышать 5 часов в день. Режим обучения может быть ежедневным от 2 до 5 дней в неделю.

3.5. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать не более двух часов.

3.6. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические, и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: вечерние занятия с 18.00 до 20.00 ч.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению проводятся МПО индивидуально с каждым обучаемым.

3.11. теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения образовательного материала.

3.12. Занятия по практическому обучению вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. Занятия по вождению. Мотоциклов проводятся только на закрытой площадке для учебной езды.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления ТС (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний ПДД.

3.14. Автошкола отвечает за поддержание ТС в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра МПО. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса Правила обязанности обучающихся

4.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются Положением автошколы, индивидуальным договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающиеся имеет право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если оно не противоречат общепринятым нормам.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допускается пропуски без уважительных причин;
- соблюдать требования Положения автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

#### 5. Ответственность за нарушение дисциплины.

5.1. Нарушение дисциплины – неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, нарушение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий.

5.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
  - выговор;
  - отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

5.3. До применения выговора от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения выговора.

Директор автошколы КРО ООО «ВОА»



Вишневы П.В.